

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Чусовская детская школа искусств имени Балабан»

СОГЛАСОВАНО  
с Советом трудового  
коллектива

«20» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД  
«ЧДШИ им. Балабан»

О.В. Рябова  
«20» января 2015 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в Российской Федерации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов; назначается на должность и освобождается от нее директором школы.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование.

1.3. Трудовые отношения между руководителем учреждения и преподавателем регулируются договором и другими нормативными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется Уставом и локальными актами школы (Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по организационно-массовой работе, настоящей должностной инструкцией).

### 2. ФУНКЦИИ

#### 2.1. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;
- определение динамики развития учащихся;
- проведение анализа выполнения плана работы за четверть, состояния успеваемости учащихся.

#### 2.2. Прогностические:

- прогнозирование уровня воспитанности и индивидуального развития учащегося;
- прогнозирование результатов учебно-воспитательной деятельности.

### **2.3. Организационные:**

- формирование класса;
- поддержка связей семьи и школы;
- участие в работе педагогического и методического советов, методического объединения, административных совещаниях, проведение родительских собраний;
- ведение документации: классного журнала, индивидуальных планов учащихся;
- проведение коррекции плана работы на следующую четверть;
- предоставление отчетности различной формы о классе, собственной работе, статистической отчетности о классе.

### **3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.

3.5. Современные формы и методы обучения и воспитания.

3.6. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Проводит обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.2. Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями принятыми в школе.

4.3. Ведет документацию класса, принятую в школе.

4.4. Повышает свой уровень в сфере педагогики и психологии.

4.5. Соблюдает требования техники безопасности, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в школе.

4.6. Организует и контролирует самостоятельную работу учащихся.

4.7. использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые технологии.

4.8. Содействует развитию личности, талантов и способностей учащихся, формированию их общей культуры.

4.9. Формирует у учащихся профессиональные умения и навыки.

4.10. Обеспечивает участие в творческих мероприятиях музыкально-художественного направления.

4.11. Участвует в разработке образовательных программ, составлении плана учебно-воспитательной и внеклассной работы.

4.12. Несет ответственность за качество подготовки выпускников.

4.13. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

4.14. Контролирует режим посещения занятий учащимися, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и прогулов.

4.15. Контролирует родительскую плату за обучение.

4.16. Соблюдает права и свободы учащихся.

4.17. Участвует в работе методического объединения.

4.18. Своевременно предоставляет документацию для проверки.

## **5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения.

5.3. Участвовать в управлении школой в предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором формах.

5.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.5. Участвовать в деятельности педагогического совета и иных советах школы.

5.6. Присутствовать на итоговой аттестации учащихся, оценивать эффективность и результаты обучения по предмету.

5.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся класса за проступки.

5.8. Повышать профессиональную квалификацию.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Преподаватель несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Преподаватель

«\_\_» 20 \_\_ г.

