Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Чусовская детская школа искусств имени Балабан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор МБОУ ДОД |
|  |  | «ЧДШИ им. Балабан» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Рябова |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие задачи.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

4. Организационная деятельность Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета.

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закон РФ «Об образовании», типового Положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

**3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения и другие вопросы образовательной деятельности.

3.3. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в учебе.

3.4. Принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

**4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;

 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

 - принимать, утверждать положения (локальные акты);

 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

 - выполнение плана работы;

 - соответствие принятых решений законодательству об образовании, о защите прав детства;

 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

 - принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета собираются 5 раз в год (август, 1, 2, 3, 4 четверть).

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

**6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумерована постранично, прошита, скреплена подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.